INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2038 -2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	IVAN DARIO BAHAMON GUALDRON
Cedula	6.134.725
Valor del contrato:	$ 9.084.000
Fecha inicio	25/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar acciones para la iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1085705299
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	716701877
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/Oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
() Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

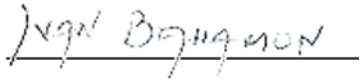
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	Cuota #1: Apoyé el proceso de iniciación y formación deportiva mediante la planificación de sesiones estructuradas y la ejecución de jornadas prácticas dirigidas a los beneficiarios de los grupos Ciudad Pacífica, Ciudadela Comfandi (Grupos 2 y 3 Irradiación), en la disciplina de fútbol. Las actividades, desarrolladas en julio, incluyeron componentes de preparación física, técnicas de manejo de balón y ejercicios de coordinación motriz. La gestión quedó registrada en soportes de asistencia y evidencias fotográficas, constituyendo prueba verificable del cumplimiento contractual y garantizando la trazabilidad del proceso formativo. Cuota #2: Apoyé el proceso de iniciación y formación deportiva mediante la organización de sesiones planificadas y la implementación de prácticas dirigidas a los beneficiarios de los grupos Ciudad Pacífica y Ciudadela Comfandi, en la disciplina de fútbol. Las acciones, ejecutadas durante el mes de agosto, contemplaron componentes de acondicionamiento físico, técnicas de control y dominio del balón, así como ejercicios orientados al desarrollo de la coordinación motriz. La intervención se efectuó en cumplimiento de las obligaciones contractuales y quedó registrada como evidencia del proceso, asegurando la trazabilidad formativa. Cuota #3: Apoyé el proceso de iniciación y formación deportiva mediante la organización de sesiones planificadas y la implementación de prácticas dirigidas a los beneficiarios de los grupos Ciudad Pacífica y Ciudadela Comfandi, en la disciplina de fútbol. Las acciones, ejecutadas durante el mes de septiembre, contemplaron componentes de acondicionamiento físico, técnicas de coordinación, ataque y defensa del balón. La intervención se efectuó en cumplimiento de las obligaciones contractuales y quedó registrada como evidencia del proceso, asegurando la trazabilidad formativa. Cuota #4: Apoyé el proceso de iniciación y formación deportiva en octubre de 2026 mediante la organización de sesiones

	de fútbol en los escenarios Ciudad Pacífica y Ciudadela Comfandi, dirigidas a los grupos de Irradiación y Fundamentación. Las prácticas incluyeron una charla inicial con énfasis en alimentación, compromiso y disciplina, seguida de actividades de acondicionamiento físico y ejercicios de coordinación, ataque y defensa con balón. La intervención se realizó en cumplimiento de las obligaciones contractuales, quedando documentada como evidencia verificable y asegurando la trazabilidad del proceso formativo en coherencia con los lineamientos institucionales.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	Cuota #1: Brindé apoyo durante el mes de julio mediante el registro y actualización de beneficiarios en la plataforma SIDER del programa Deporvida. Esta labor, desarrollada en coherencia con los objetivos institucionales, aseguró la trazabilidad de la información y se ejecutó en cumplimiento de las obligaciones contractuales Cuota #2: Brindé apoyo durante el mes de agosto mediante la gestión de registro y actualización de los beneficiarios en la plataforma SIDER del programa Deporvida. Esta actividad, desarrollada en alineación con los objetivos institucionales, garantizó la consistencia y trazabilidad de la información consignada y se ejecutó en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas. Cuota #3: Brindé apoyo al programa Deporvida durante el mes de septiembre mediante la gestión del registro y la actualización de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER. Esta actividad, ejecutada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, se desarrolló en coherencia con los objetivos institucionales y garantiza la consistencia y trazabilidad de la información consignada como evidencia del proceso. Cuota #4: Brindé apoyo la gestión del programa Deporvida mediante el registro, verificación y actualización de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER durante el mes de octubre. Esta acción se ejecutó en cumplimiento de las obligaciones contractuales,

	garantizando la trazabilidad institucional y el control del proceso como evidencia verificable de la gestión desarrollada.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	Cuota #1: Participé en la reunión técnica virtual convocada por el Coordinador Zonal el 27 de julio, en la cual se socializaron lineamientos técnicos y administrativos orientados a unificar criterios para el diligenciamiento, seguimiento y cumplimiento de los procesos de la Zona 5. La asistencia quedó registrada en los soportes de la convocatoria, constituyéndose en evidencia verificable del cumplimiento contractual y garantizando la trazabilidad del proceso de articulación administrativa requerido para el cierre del periodo. Cuota #2: Asistí a la jornada de capacitación realizada el 03 de agosto en el Kiosko comunal del barrio La Playa (Cra 96 # 7-00), convocada por el Coordinador Zonal de la zona 5. La actividad tuvo como propósito fortalecer en los formadores estrategias psicosociales orientadas a la resolución pacífica de conflictos con niños en el contexto deportivo. La participación quedó registrada como parte del proceso de cualificación institucional, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Asistí a la reunión virtual convocada por el Área de Cuentas de Cobro Fomento el 15 de agosto, espacio en el que se presentaron lineamientos administrativos orientados a la elaboración y radicación de la cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto. La asistencia quedó registrada en los soportes de la convocatoria, constituyéndose en evidencia verificable del cumplimiento de las obligaciones contractuales y asegurando la trazabilidad del proceso administrativo. Cuota #3: Asistí a la reunión realizada el 01 de septiembre en el Kiosko comunal del barrio La Playa (Cra 96 # 7-00), convocada por el Coordinador Zonal de la zona 5. La actividad tuvo como propósito efectuar seguimiento a las acciones de cobertura, planeación, evaluación y gestión administrativa, fortaleciendo el abordaje psicosocial, el cumplimiento de metas con NNAJ, la organización de

	grupos y cronogramas, así como la definición de compromisos pendientes, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Cuota #4: Asistí a la jornada de capacitación sobre cuentas de cobro, convocada por el área competente el 5 de octubre de 2026, entre las 8:00 a.m. y las 12:00 m., en el Carlos Holmes Trujillo – Sede Cristo Maestro (Cra. 41F # 44-00, Barrio Unión de Vivienda Popular). La actividad tuvo como propósito orientar la elaboración de cuentas de cobro intermedias y finales correspondientes al mes de octubre de 2026, dirigida al personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la trazabilidad del proceso de gestión.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	Cuota #1: Apoyé la gestión del programa mediante el cargue del Cronograma F21 en el drive del sistema de calidad, asegurando que la información permaneciera completa y actualizada. Esta acción optimizó el acceso y la consulta de los soportes documentales, garantizando la trazabilidad de las actividades y el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Link : https://drive.google.com/drive/folders/1eorMq6q2H8rTdXqXQRQZJ5TvPXEYCXIX?usp=sharing Cuota #2: Apoyé la gestión del programa mediante la carga y organización de documentos en el drive del sistema de calidad, garantizando que la información permaneciera íntegra y actualizada. Esta labor facilitó el acceso y la consulta de los soportes documentales, asegurando la trazabilidad de las actividades y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Link : https://drive.google.com/drive/folders/1eorMq6q2H8rTdXqXQRQZJ5TvPXEYCXIX?usp=sharing

	Cuota #3: Apoyé la gestión del programa mediante el cargue de documentos en el drive del sistema de calidad, asegurando la actualización permanente de la información, garantizando la trazabilidad de las actividades y el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Link : https://drive.google.com/drive/folders/1eorMq6q2H8rTdXqXQRQZJ5TvPXEYCXIX?usp=sharing Cuota #4: Apoyé cargue de los documentos requeridos por el programa Deporvida en el drive del sistema de calidad correspondiente al periodo reportado, adjuntando como evidencia el enlace del drive para garantizar la trazabilidad y el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Link : https://drive.google.com/drive/folders/1eorMq6q2H8rTdXqXQRQZJ5TvPXEYCXIX?usp=sharing
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CYpC3f8B_CM4v54svldkgDuHjeek4sxO
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/Oct/2026